

O B E C B U K O V

Zastupitelstvo obce vydává dne 7. 2. 2013 ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Jednací řád zastupitelstva obce

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.
3. Kde se dále hovoří o „občanu“ ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, má se na mysli podle § 16 a § 17 zákona o obcích
 - a. fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
 - b. fyzická osoba starší 18 let, která vlastní na území obce nemovitost a tuto skutečnost prokáže při prezentaci před zahájením zasedání zastupitelstva obce;
 - c. fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

Článek 2

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí. Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, především §84 a § 85 zákona o obcích.

Článek 3

Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarostou a obecním úřadem. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta postupem dle § 92 zákona o obcích. Konání zasedání zastupitelstva obce mohou předcházet pracovní porady členů zastupitelstva obce, které pomáhají připravit podklady pro jednání zastupitelstva obce. Na těchto poradách nemohou být přijímána žádná usnesení.
2. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána (tištěnou formou, příp. SMS zprávou, e-mailem) nejméně 7 dní před jeho konáním. Pozvánka obsahuje místo a čas konání zasedání. Informaci o místě, čase a navrženém programu připravovaného zasedání zveřejní obecní úřad na úřední desce alespoň 7 dní před tímto zasedáním.
3. Iniciativní návrhy občanů dle čl. 1, odst. 3, se předkládají na program jednání písemně nebo elektronicky na OÚ Bukov nejpozději 2 dny před jednáním ZO. Předkládané materiály musí

být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

4. Člen zastupitelstva obce omlouvá svojí nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce předem s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, popř. předsedající.

Článek 4

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta (dále „předsedající“), neurčí-li zastupitelstvo obce jinak.
2. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce.
3. Předsedající jmenuje zapisovatele a zastupitelstvo obce následně na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávru) schválí ověřovatele (nejméně 2) zápisu.
4. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.
5. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, případně předsedající.
6. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané dle čl. 1 odst. 3, zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
7. Délka jednotlivého vystoupení občana dle čl. 1 odst. 3, je max. 5 minut a ke každému z bodů je možno připustit max. 2 vystoupení jednoho občana k projednávanému bodu. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. V odůvodněných případech může předsedající udělit občanu slovo i nad rámec tohoto omezení.
8. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o dalších omezujících opatřeních, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu, je příliš zdlouhavý, opakuje se nebo vulgární.
9. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednaní pořádku.
10. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně zdviháním ruky). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo neurčí jinak.
11. V případě uplatnění protinávru dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávruhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávruhů, o dalších protinávruzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.
12. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.

13. Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.

Článek 5 Zápis a usnesení

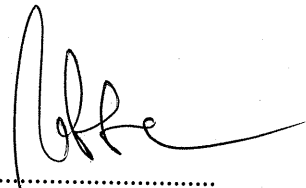
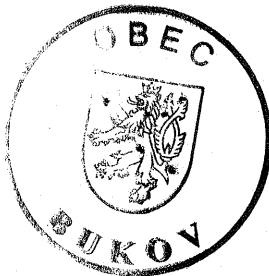
1. V zápise ze zasedání zastupitelstva obce se uvede:
 - a) místo a doba (datum a čas – zahájení a ukončení) zasedání
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - c) jména přítomných a nepřítomných (omluvených a neomluvených) členů zastupitelstva obce (přílohou zápisu je prezenční listina)
 - d) jméno osoby, která zasedání řídí
 - e) jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
 - f) schválený pořad (program) zasedání
 - g) průběh zasedání
 - h) průběh a výsledek hlasování
 - i) přijatá usnesení
 - j) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly uvést v zápise
 - k) datum pořízení zápisu
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisují starosta nebo místostarosta a určení (schválení) ověřovatelé. Je nutno jej pořídit do 10 dnů po skončení zasedání. Poté je uložen na obecním úřadě k nahlížení.
3. Obecní úřad vyhotovuje též samostatně výpis z usnesení v pořadí, v jakém je zastupitelstvo obce přijalo. Výpis z usnesení podepisují starosta a místostarosta.
4. Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje - spolu s informací, že do zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce lze nahlédnout na obecním úřadě - na úřední desku obecního úřadu do data konání následujícího zasedání zastupitelstva. Tento výpis je anonymizován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva obce Bukov nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce tj. 7. února 2013.



místostarosta



starosta